



Opole, 2023-07-14



UNP: OP-23-13885

OP-PORA-A.2102.2.2023.25

II Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998 t.j.), Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 przeznaczone do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 - osobiście lub przysłać je drogą listowną **do dnia 7 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00** na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu, 45-231 Opole, ul. Oleska 121 bud. C – Kancelaria, II piętro, p. 22.

Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątkowych wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny składają pisemne wnioski. Wnioski należy złożyć zgodnie z zapisami § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu.

Istotne postanowienia:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Oferta zakupu dot. OP-PORA-A.2102.2.2023.25”.
2. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
3. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej oferta musi być podpisana odręcznie czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczęcią.
4. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę brutto wskazanego składnika.
5. Cena jednostkowa brutto zaproponowana przez Oferenta nie może być niższa od ceny jednostkowej brutto oferowanych składników.

6. W przypadku, gdy co najmniej dwóch Oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni identyczną cenę, wówczas Sprzedający, uwzględniając wymienioną sytuację, poprosi zainteresowanych o złożenie ponownej oferty kupna.
7. Z Oferentami, którzy złożyli najwyższe oferty zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży.
8. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie przelewu na rachunek Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu wskazany w umowie w wyznaczonym terminie.
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po wpłynięciu środków na konto bankowe, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.
10. W przypadku nie wypełnienia warunków (określonych w pkt. 7-9) składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.
11. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi Oferent.
12. Sprzedający nie udziela gwarancji na upłynnione składniki, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
14. Rozpatrzenie wniosku o darowiznę zostanie dokonane w przypadku braku ofert kupna składników majątku.
15. Ogólna informacja o stanie technicznym została wskazana w załączonym wykazie.
16. W celu zapoznania się szczegółowo ze stanem technicznym składników, w szczególności jego walorami użytkowymi, technicznymi czy estetycznymi, możliwe jest dokonanie oględzin, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Sekcji Organizacji i Analiz Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu, tel. 77 470 09 17 lub 77 470 09 18.
17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Opolu nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

pa. Okręgowy Inspektor Pracy


mgr Anna Kotodziej

Załączniki: 2

1. Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu,
2. Wzór formularza oferty zakupu składnika rzeczowego majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu.